



**PRZEDSIĘBIORSTWO  
ENERGETYKI**

**CIEPLNEJ Sp. z o.o.**

11-500 Giżycko  
ul. Szarych Szeregów 13  
tel. 87 420 71 36; 660 797 883  
fax 87 428 36 21  
e-mail: [biuro@pecgizycko.pl](mailto:biuro@pecgizycko.pl)  
[www.pecgizycko.pl](http://www.pecgizycko.pl)  
NIP 845-10-01-773  
konto: PEKAO S.A.  
7212405598111000050228773  
Wpisana do KRS w Sądzie Rejonowym  
w Olsztynie pod nr 0000117064  
kapitał zakładowy: 11 504 400,- zł

Giżycko, dnia 25 lutego 2025 roku

**Wszyscy Wykonawcy**

Dotyczy: postępowania pn.: „Dostawa 4000 ton mialu węglowego nieobjętego sankcjami wprowadzonymi ustawą z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835) na potrzeby kotłowni Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Giżycku, ul. Staszica 24D, 11-500 Giżycko”

I. Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., ul. Szarych Szeregów 13, 11-500 Giżycko, w związku z wpływieniem pytania dot. ww. postępowania poniżej przekazuje odpowiedź, działając na podstawie pkt. 16 lit. d) Zapytania ofertowego:

**Pytanie nr 1:**

„W zapytaniu ofertowym jest składanie ofert przez adres email oraz do siedziby zamawiającego, natomiast przez platformę też da się złożyć ofertę proszę zatem o informację czy ofertę składamy na adres e-mail wskazany w zapytaniu ofertowym czy też przez platformę ?”

**Odpowiedź na pytanie nr 1:**

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty cenowej poprzez platformę zakupową zamawiającego pod adresem: <https://pecgizycko.ezamawiajacy.pl/> w zakładce „OFERTY” zgodnie z wytycznymi opisanymi w Zapytaniu ofertowym.

II. Dodatkowe wyjaśnienia pomagające w złożeniu oferty poprzez platformę:

1. Wszystkie dokumenty, oświadczenia i dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym, Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. W przypadku, gdy dokumenty, zaświadczenia, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, Wykonawca przekazuje ten dokument.
3. W przypadku, gdy dokumenty, zaświadczenia, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.

4. Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentami w wersji papierowej dokonuje Wykonawca, z tym że odwzorowania cyfrowego z dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania w postaci papierowej, dokonuje mocodawca lub notariusz.
5. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu, powinny:
  - a) Być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych,
  - b) Umożliwić prezentację treści w postaci elektronicznej, umożliwiającej zapoznanie się z tą treścią, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym lub za pomocą wydruku,
  - c) Zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
6. W przypadku wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy oraz problemów technicznych dotyczących pracy Platformy można się kontaktować z serwisem dostępnym codziennie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 9:00 do 17:00:
  - pod numerem telefonu: (+48) 22 25-72-224
  - pod adresem e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl)
7. W celu zapoznania się z dokumentacją postępowania:
8. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca w menu po lewej stronie wybiera zakładkę pn.: „**Lista postępowań wyłączonych z pzp**”, następnie zakładkę pn.: „**Aktualne**”, wyszukuje przedmiotowe postępowanie i klika w wybrany link, przechodząc do obszaru postępowania.
9. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca w menu po lewej stronie wybiera zakładkę pn.: „**Lista postępowań wyłączonych z pzp**”, a następnie zakładkę pn.: „**W toku**”, wyszukuje przedmiotowe postępowanie i klika w wybrany link, przechodząc do obszaru postępowania
10. **UWAGA! Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu winni wybrać opcję „przystap do postępowania” i zalogować się na konto użytkownika.**
11. Ogólne zasady korzystania z Platformy:
  - a) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy na subdomenie <https://pecgizycko.ezamawiajacy.pl/> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
  - b) Wykonawca po wybraniu opcji pn.: „przystap do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta.
  - c) Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego: podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie przetwarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie pn.: „zarejestruj się”.
  - d) Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie przebiegu postępowania.
  - e) Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu
12. Zamawiający określa instrukcję korzystania z Platformy:
  - a) Po przystąpieniu do Postępowania Platforma przekieruje Wykonawcę na stronę logowania się. W celu zalogowania się należy podać dane użytkownika (Wykonawcy), tj. e-mail oraz hasło.
  - b) W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta użytkownika, wówczas Wykonawca wypełnia formularz rejestracyjny dostępny po kliknięciu funkcjonalności pn.: „Założ konto za darmo”. Następnie Wykonawca postępuje zgodnie ze wskazówkami

- Marketplanet OnePlace, które otrzyma na wskazany w formularzu rejestracyjnym adres e-mail.
- c) Szczegółowe informacje dotyczące korzystania z Platformy, w tym proces zakładania konta Wykonawcy i logowania się do Platformy zawiera opracowanie pn. „Instrukcja dla WYKONAWCY”, udostępniona pod adresem <https://pecgizycko.ezamawiajacy.pl/> w zakładce pn.: „Regulacje i procedury procesu zakupowego”.
  - d) Założenie konta wystarczającego do korzystania z Platformy jest bezpłatne.
13. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne, umożliwiające pracę na Platformie, w następujący sposób:
- a) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2GB RAM, procesor Intel IV 2GHz, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje.
  - c) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer min. wersja 10.0.
  - d) Włączona obsługa JavaSkript.
  - e) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf
14. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych jako pliki o wielkości do 100 MB w formatach: pdf, excel, doc.

III. Pozostałe warunki zapytania pozostają bez zmian.

  
PREZES ZARZĄDU  
Grzegorz Borzymowski

